

Положение о Ревизионной комиссии СТСН «ЛАСТОЧКА»

Утверждено решением Общего Собрания
СТСН «Ласточка» от 22.02.2020г.

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии СТСН «Ласточка», разработанное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.07.2017г. №217-ФЗ «О введении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №217-ФЗ) Уставом Товарищества и является внутренним документом СТСН «Ласточка» (далее — Товарищество)

1.2. Положение о Ревизионной комиссии Товарищества определяет статус(положение), состав, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок ее деятельности и взаимодействия с иными органами управления Товарищества.

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия СТСН «Ласточка» (далее по тексту – «Товарищество») является органом внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Председателя и Правления Товарищества.

1.2. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон о ведении садоводства), решениями Общего собрания членов Товарищества (далее по тексту – Общее собрание) Уставом Товарищества и настоящим Положением.

1.3. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Товарищества и в своей деятельности подотчетна Общему собранию.

1.4. Правление Товарищества, Председатель Товарищества подконтрольны Ревизионной комиссии в вопросах соблюдения законности осуществляемых ими финансово-хозяйственных операций.

1.5. Ревизионная комиссия правомочна производить ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности, как в плановом, так и во внеплановом (внеочередном) порядке. Правила подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также иные формы работы Ревизионной комиссии определяются настоящим Положением, а также решениями Ревизионной комиссии, принимаемыми на ее заседаниях.

1.6. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на первом заседании Ревизионной комиссии из числа членов Ревизионной комиссии.

1.7. Ревизионная комиссия принимает решения в пределах своей компетенции (ст.20 ФЗ № 217-ФЗ.) Решения Ревизионной комиссии носят для контролируемых исполнительных органов и для Общего собрания рекомендательный характер.

1.8. Ответственность члена Ревизионной комиссии за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Товарищества и Общим собранием членов Товарищества, устанавливается равной ответственности члена Товарищества за нарушения требований Устава Товарищества.

2. Функции и полномочия Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия обязана:

— проверять выполнение Правлением Товарищества, Председателем Товарищества решений Общего собрания, законность совершаемых Правлением, Председателем Товарищества гражданско-правовых сделок, и их соответствие Уставу и требованиям закона ФЗ №217 от 29.07.2017года, регулирующих деятельность Товарищества;

— проверять состав и состояние имущества общего пользования;

— осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов товарищества, а также по инициативе любого члена Ревизионной комиссии, решению Общего собрания, либо по требованию одной пятой общего числа членов Товарищества или одной трети общего числа членов Правления;

— отчитываться о результатах ревизии перед Общим собранием с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

— докладывать Общему собранию обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества;

— осуществлять проверку своевременности учета и рассмотрения Правлением Товарищества и Председателем заявлений членов Товарищества;

— осуществлять другие полномочия в соответствии с Уставом, Положением о Ревизионной комиссии Товарищества и решениями общего собрания.

2.2. В контрольные функции Ревизионной комиссии входит проведение ревизий и проверок.

Объектами ревизии являются:

— финансово-хозяйственная деятельность Товарищества, ее соответствие интересам членов Товарищества;

— совершаемые гражданско-правовые сделки их соответствие законодательству РФ.

Объектами проверок являются:

— выполнение Правлением решений Общих собраний и его собственных решений в области финансово-хозяйственной деятельности и их соответствие ФЗ №217- фз от 29.07.2017г.;

—своевременность учета и рассмотрения Правлением, Председателем Товарищества заявлений, жалоб и предложений членов Товарищества.

По результатам ревизий комиссией составляются акты, а по результатам проверок – справки.

2.3. По результатам ревизии при создании угрозы интересам Товарищества и его членам либо при выявлении злоупотреблений Председателя Товарищества или членов Правления Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание.

При необходимости созыва внеочередного общего собрания Ревизионная комиссия должна направить в Правление письменное мотивированное требование о созыве такого собрания и сроках его проведения. К своему требованию Ревизионная комиссия обязана приложить акт ревизии, содержащий сведения об угрозе интересам Товарищества и его членов либо о выявлении злоупотреблений со стороны Председателя Товарищества или членов Правления.

В случае отказа Правления созвать внеочередное общее собрание Ревизионная комиссия вправе самостоятельно инициировать созыв внеочередного общего собрания.

2.4. Ревизионная комиссия вправе в любое время проводить проверку определенной сферы или в целом финансово-хозяйственной деятельности Товарищества по собственной инициативе, а также обязана выполнить такую проверку на основании решения Общего собрания, Правления или по требованию не менее одной четвертой членов Товарищества.

2.5. Расходы на проведение плановых проверок, если таковые имеют место, производятся за счет средств Товарищества. Расходы на проведение внеплановой проверки, осуществляемой по требованию членов Товарищества, несет те его члены, которые потребовали проведения проверки, если Общее собрание не сочтет необходимым произвести соответствующие расходы за счет Товарищества.

2.6. Членам Ревизионной комиссии возмещаются расходы, связанные с непосредственным исполнением ими должностных функций в связи с проводимыми проверками, подтвержденные документально. По решению Общего собрания членов Товарищества членам Ревизионной комиссии может быть установлено вознаграждение по результатам проведенной работы. Вознаграждение выплачивается по гражданско-правовому договору, подписываемому с членами Ревизионной

комиссии от имени Товарищества Председателем правления Товарищества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок избрания и досрочного прекращения членства Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия Товарищества избирается из числа членов Товарищества Общим собранием в составе не менее трех человек, не имеющих задолженности по уплате взносов и платежей, на срок, установленный уставом товарищества. Членом Ревизионной комиссии может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми знаниями в области аудита, бухгалтерского учета, управления в сфере производства, обладающих практическими навыками и имеющих жизненный опыт.

В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель и члены Правления Товарищества, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

3.2. Решение Общего собрания об избрании членов Ревизионной комиссии принимается отдельно по каждой кандидатуре.

3.3. Полномочия члена Ревизионной комиссии начинаются со дня его избрания на общем собрании и прекращаются с момента истечения сроков полномочий, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

3.4. При наличии мотивированных оснований члены Ревизионной комиссии могут быть отозваны из состава Ревизионной комиссии досрочно по решению Общего собрания. Вопрос о досрочном переизбрании члена Ревизионной комиссии может быть поставлен по требованию Правления или не менее чем одной четверти общего числа членов Товарищества.

Основаниями для постановки вопроса о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии являются:

- ненадлежащее выполнение обязанностей по проведению ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности или отказ от них;
- сокрытие злоупотреблений и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, наносящих убытки Товариществу.

3.5. Председатель Ревизионной комиссии может быть освобожден от исполнения своих обязанностей досрочно единогласным решением всех членов Ревизионной комиссии. При этом Председатель Ревизионной комиссии, освобожденный от исполнения своих обязанностей, продолжает оставаться в составе Ревизионной комиссии до принятия решения Общим собранием о досрочном прекращении его полномочий или об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

3.6 Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

4. Порядок проведения заседаний комиссии

4.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также в иных формах, определяемых Ревизионной комиссией.

4.2. График проведения заседаний Ревизионной комиссии устанавливается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год, и утверждается

Председателем Ревизионной комиссии. При возникновении чрезвычайных обстоятельств, Председатель Ревизионной комиссии или любой ее член вправе созвать заседание Ревизионной комиссии в любое время.

4.3. О созыве заседания, его инициатор сообщает остальным членам комиссии в письменной, электронной или устной форме не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

4.3. На заседаниях Ревизионной комиссии рассматриваются вопросы, предложенные Председателем Ревизионной комиссии, Общим собранием, Правлением или любым членом Ревизионной комиссии. В повестку дня заседаний в обязательном порядке включаются вопросы, рассмотрение которых не терпит отлагательства, в соответствии с решением Общего собрания или требованием инициаторов внеочередной ревизии. В повестку дня могут быть включены и другие вопросы, если за них проголосует более 50% присутствующих на этом заседании ее членов.

4.4. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем две трети избранных членов Ревизионной комиссии. На заседаниях Ревизионной комиссии могут присутствовать (с правом совещательного голоса) члены Правления, представители инициативных групп членов Товарищества, потребовавших проведения внеочередной ревизии или проверки, а также приглашенные лица.

4.5. Председатель Ревизионной комиссии обеспечивает подготовку и организацию заседания, открывает и ведет заседание, информирует членов комиссии о повестке дня заседания, основаниях и мотивах включения в нее предложенных вопросов.

4.6 Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря Ревизионной комиссии большинством голосов, от общего числа избранных членов комиссии.

4.7. Протокол заседания Ревизионной комиссии ведется на каждом ее заседании. Ведение протокола заседания возлагается на Секретаря Ревизионной комиссии. Протокол заседания Ревизионной комиссии оформляется в течение 7 (семи) рабочих дней после закрытия заседания в 2-х экземплярах, подписывается Председателем Ревизионной комиссии и всеми ее членами, присутствовавшими на заседании.

4.8. Секретарь ревизионной комиссии:

- оформляет и подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии Товарищества;
- организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии;
- организует уведомление членов Ревизионной комиссии Товарищества о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок деятельности Товарищества;

4.9. Копии протоколов заседаний Ревизионной комиссии, заверенные выписки из протоколов, представляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, а также органам местного самоуправления, органам государственной власти, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

5.0. Органы товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять копии документов товарищества, за подписью председателя и заверенные печатью Товарищества.

5. Порядок принятия решения комиссией

5.1. Ревизионная комиссия принимает решения после коллегиального обсуждения результатов ревизий и проверок, квалифицируя вскрытые недостатки и нарушения в соответствии с законодательством.

5.2. Решения Ревизионной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим. Все решения Ревизионной комиссии включаются в протокол заседания.

5.3. К решениям комиссии об итогах ревизии или проверки прилагаются соответствующие акты и/или справки, содержащие предложения об устранении вскрытых нарушений и недостатков финансово-хозяйственной деятельности.

6. Порядок осуществления ревизий и проверок

6.1. По решению Общего собрания, по собственной инициативе или по требованию других инициаторов внеочередных ревизий и проверок Ревизионная комиссия не позднее чем в трехдневный срок принимает соответствующее решение, доводит его до Правления Товарищества и приступает к проведению ревизии.

6.2. Ревизионная комиссия осуществляет ревизии и проверки в установленные ею сроки и в необходимом объеме. Оперативные планы ревизий разрабатываются и утверждаются Ревизионной комиссией самостоятельно.

6.3. В проведении ревизий и проверок принимают участие все члены комиссии, распределяя между собой участки контроля.

6.4. Ревизии подлежат все документы о поступлении денежных средств, их расходовании в Товариществе.

6.5. Ревизионная комиссия проверяет следующие стороны финансовой деятельности:

— правильность учета денежных средств Товарищества, а также выдачи денег подотчет;

— ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;

— правильность и обоснованность расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды Товарищества, в том числе наличие и соответствие оправдательных документов при оформлении авансовых отчетов;

— правильность начисления и выплаты заработной платы и премиальных лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам;

— проверка своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, налоговых отчислений и платежей в бюджет, погашении прочих обязательств;

6.6. В процессе ревизии хозяйственной деятельности Товарищества комиссия проверяет следующее:

— наличие, учет и состояние общего имущества;

— законность гражданско-правовых сделок, заключенных Правлением Товарищества, и результаты их исполнения;

— правомочность принятых Правлением и Председателем Товарищества решений и распоряжений, законность утвержденных ими положений и инструкций;

— анализ соответствия ведения бухгалтерского учета существующим нормативным положениям;

— проверку выполнения Правлением Товарищества решений Общих собраний и решений Правления осуществляется Ревизионной комиссией путем сопоставления конкретных решений с фактически проведенными мероприятиями и достигнутыми при этом результатами;

— проверку правильности составления приходно-расходной сметы Товарищества, годового отчета, отчетной документации для налоговых органов, статистических органов, иных органов государственного управления;

6.7. Проверка своевременности и объективности рассмотрения Правлением, Председателем Товарищества заявлений, жалоб и предложений членов Товарищества осуществляется путем анализа информации, содержащейся в журнале учета и в самих заявлениях членов Товарищества, поданных в письменном или электронном виде.

6.8. При выявлении неблагополучного положения дел с выполнением решений Общих собраний и Правления или с рассмотрением заявлений Ревизионная комиссия излагает свои предложения о способах устранения выявленных недостатков и нарушений в соответствующих справках.

7. Взаимодействие Ревизионной комиссии с Правлением Товарищества

7.1. В процессе проведения ревизий и проверок Правление должно оказывать содействие Ревизионной комиссии в ее работе. По требованию Ревизионной комиссии Председатель, члены Правления, а также все наемные работники Товарищества обязаны своевременно предъявлять к проверке необходимые документы, материалы и оборудование, давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

7.2. Назначение ревизии или проверки осуществляется в следующем порядке:

— Председатель Ревизионной комиссии сообщает Председателю Товарищества и бухгалтеру Товарищества о решении Ревизионной комиссии провести ревизию финансово-хозяйственной деятельности в назначенные ею сроки и в установленном объеме и предъявляет запрос о предоставлении комиссии необходимых документов, оформленных в соответствии с требованиями бухучета и делопроизводства;

— Председатель, правление и бухгалтер Товарищества обязаны в согласованные сроки представить Ревизионной комиссии требуемые документы, обеспечить их группирование, подборку по заявленным пунктам проверки (например, по договорам или пунктам исполнения утвержденной сметы, с актами выполненных работ, товарными накладными или квитанциям на получение товара, счетами и банковскими выписками о проведенных взаимных расчетах и др. документами составляющими четкую картину выполнения договорных или сметных работ). Также, при необходимости, представлять дополнительные разъяснения (в том числе и письменные).

— Правление Товарищества обязано создать нормальные условия работы с документами (в том числе архивными), а именно, обеспечить рабочим помещением и сейфом для круглосуточного хранения изучаемых материалов, на время проверки в осенне-зимний период СТСН.

7.3 Ревизионная комиссия вправе привлекать, на договорной основе, для проведения проверки (ревизии) специалистов в соответствующих областях (аудита, финансов, бухгалтерского учета, и др.), как из числа членов Товарищества, так и специализированных организаций. В первую очередь это касается тех случаев, когда в составе избранной ревизионной комиссии, по каким либо причинам, оказываются лица, не имеющие бухгалтерского образования и практического опыта работы бухгалтером.

По решению Общего собрания членов Товарищества, привлекаемому специалисту может быть установлено вознаграждение по результатам проведенной работы в размере до 0,5 МРТ установленного по НСО РФ. Вознаграждение специалисту выплачивается согласно утвержденной приходно-расходной сметы, по гражданско-

правовому договору, подписываемому от имени Товарищества Председателем правления Товарищества.

Ответственность гражданина, привлеченного к работе Ревизионной комиссии, устанавливается гражданско-правовым договором, заключенным таким гражданином с Товариществом.

7.4. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций также имеет право:

— получать от органов управления Товарищества все затребованные комиссией документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;

— получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества, а также в случае необходимости опечатывать денежные хранилища, материальные склады, архивы и другие служебные помещения Товарищества на период проведения проверки в целях сохранности находящихся в них ценностей и документов;

— изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;

— делать запросы и получать материалы из иных официальных источников для независимой оценки информации о материальном и финансовом состоянии Товарищества;

— требовать письменного и (или) личного объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов правления Товарищества и его Председателя, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

7.5. Ревизионная комиссия представляет результаты проверки Правлению Товарищества не позднее чем за один месяц до обсуждения их на Общем собрании. Правление Товарищества в праве оспаривать результаты проверки, о чем составляется письменный акт возражений по конкретным пунктам. Ревизионная комиссия не вправе выносить результаты проверок на обсуждение Общим собранием без ознакомления с ними Председателя и членов Правления.

7.6. Если по результатам внеочередной проверки (ревизии) при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя правления Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий обязана созвать внеочередное Общее собрание членов Товарищества в установленном Федеральным Законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ „О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации“ и Уставом Товарищества порядке.

7.7.Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии и направляется в Правление Товарищества. Данное требование подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

7.8. Правление Товарищества обязано в течение семи дней со дня получения требования Ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении.

7.9.В случае принятия Правлением Товарищества решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества указанное Общее собрание членов Товарищества должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае, если Правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных), оно информирует в письменной форме Ревизионную комиссию Товарищества о причинах отказа.

Председатель Ревизионной комиссии Товарищества в течение трех календарных дней со дня получения ответа Правления Товарищества обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок дальнейших действий Ревизионной комиссии :

— подготовка заключения Ревизионной комиссии для доклада на внеочередном Общем собрании членов Товарищества;

— обжалование отказа правления Товарищества о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества в суд;

— другое приемлемое решение в рамках полномочий Ревизионной комиссии.

8. Ответственность члена Ревизионной комиссии

8.1.Ответственность члена Ревизионной комиссии за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Товарищества и Общим собранием членов Товарищества, устанавливается равной ответственности члена Товарищества за нарушения требований Устава Товарищества.

8.2. Ответственность гражданина, привлеченного к работе Ревизионной комиссии, устанавливается гражданско-правовым договором, заключенным таким гражданином с Товариществом.

9. Рассмотрение актов ревизий и справок комиссии Общим собранием

9.1. Общее собрание утверждает отчеты Ревизионной комиссии, которые представляют собой изложение результатов проведенных ревизий и/или проверок с приложением акта ревизии и справки о проверке, либо объединенного документа с необходимыми приложениями.

9.2. В случае выявления Ревизионной комиссией серьезных нарушений и злоупотреблений, Общее собрание, наряду с утверждением отчета комиссии, может принять решение о привлечении нарушителей к дисциплинарной и/или материальной ответственности, или обратиться в суд для привлечения к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

9.3. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения общего собрания членов Товарищества.

9.4. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

9.5. Общее собрание членов Товарищества не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопрос отчета Ревизионной комиссии.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов на правах внутреннего Регламента Товарищества.

Исп.ревиз. комиссией
В.А.Маслов
8-913-895-4431